

Zasady rezerwacji studia webinarowego CeLu

1. Aby zarezerwować studio wyślij do nas e-mail cel@agh.edu.pl podając dzień, czas rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji oraz następujące dane osobowe: imię, nazwisko, wydział i stanowisko.
2. Jeśli chcesz zmienić lub anulować rezerwację poinformuj nas o zmianie jak najszybciej.
3. Rezerwując studio weź pod uwagę czas, który potrzebujesz przed jak i po webinarze. Sugerujemy rezerwację 15/30 min przed planowanym wydarzeniem oraz 15/30min po jego zakończeniu.
4. Pamiętaj aby po rezerwacji studia zarezerwować również pokój webinarowy na platformie UPeL.
5. Aby potwierdzić rezerwację studia prosimy o wydrukowanie regulaminu z załącznika, podpisanie i przesłanie mailem na adres cel@agh.edu.pl lub dostarczenie go do nas przy odbiorze klucza do studia najpóźniej dzień przed webinarzem (godziny otwarcia biura CeL pon-pt, 8:00-16:00).

Zasady ogólne dotyczące użytkowania studia webinarowego CeLu

1. Ze studia webinarowego mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy pracownicy i doktoranci Akademii Górniczo-Hutniczej im. S Staszica, którzy chcą zorganizować webinar dla swoich studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata za korzystanie z oprogramowania i studia webinarowego w ramach zajęć dla studiów podyplomowych wliczona jest w opłatę za korzystanie z platformy UPeL.
3. W studiu webinarowym masz do dyspozycji profesjonalny sprzęt do przeprowadzenia webinarów: skonfigurowany laptop, mikrofon, kamerę, oświetlenie. Zachęcamy do korzystania z własnych słuchawek. Do dyspozycji jest również toaleta oraz kącik socjalny.
4. W studiu webinarowym możesz używać własnego komputera.
5. Szczegółowa instrukcja korzystania ze sprzętu znajduje się w studiu webinarowym.