AGH

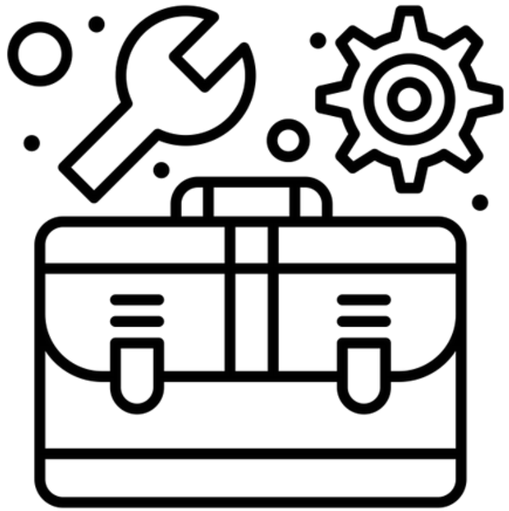
Witaj na pokładzie!

Nauka zdalna (: bez tajemnic :)

miniPrzewodnik studenta online

Co ja tu znajdę ?

- **Dostaniesz garść praktycznych informacji o platformach do nauki zdalnej w AGH i zasadach ich użytkowania**
- **Nauczysz się, jak założyć sobie konto i zapisać się na przedmiot**
- **Dowiesz się, gdzie szukać pomocy**



Created by Flatart
from Noun Project

Platformy e-learningowe w AGH

UPeL

MS Teams

Uczelniana Platforma e-Learningowa

UPeL logowanie

- Możesz się tu zalogować, jeśli posiadasz już konto w Wirtualnej Uczelni (z uzupełnionym adresem e-mail) lub w USOS oraz hasło do platformy UPeL

- Hasło tworzysz tutaj https://upel.agh.edu.pl/haslo
- Twój login to numer Twojego albumu
- Tymi samymi danymi możesz się logować do różnych obszarów platformy UPeL

- Więcej o kontach pocztowych studentów AGH znajdziesz na stronie Centrum Rozwiązań Informatycznych AGH

UPeL obszar wydziałowy

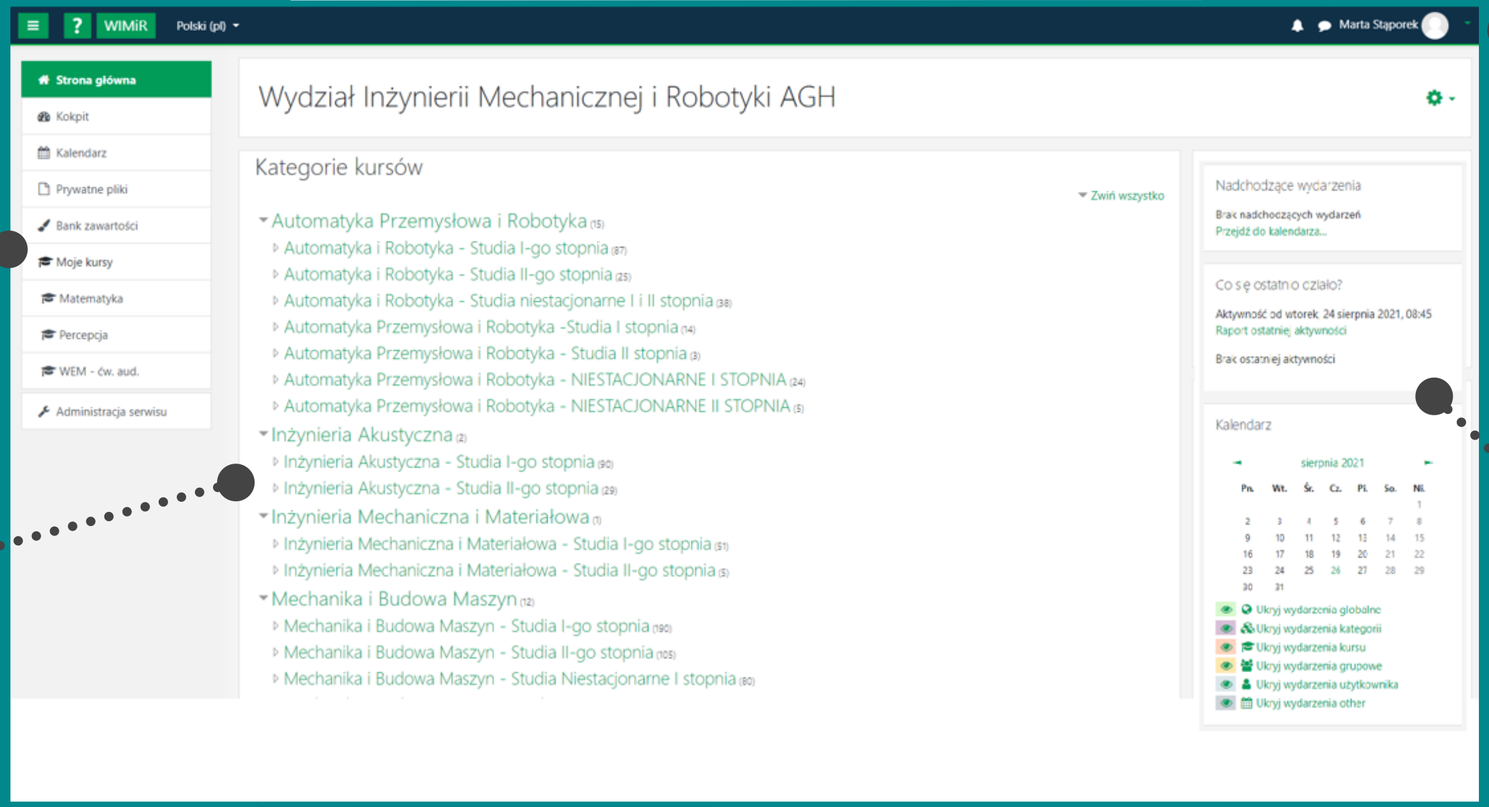
Po zalogowaniu poruszaj się po UPeL (nawigacja po obszarze wydziałowym)

Ucz się zdalnie dzięki kursom online zaprojektowanym przez Twoich nauczycieli

Wysyłaj wiadomości do nauczycieli i innych studentów

Zarządzaj swoim kontem (modyfikuj profil, zmień hasło)

Korzystaj z informacji dołączonych w blokach



UPeL dostęp do kursu

Chcesz dołączyć do kursu na UPeL?

- Twój nauczyciel dopisze Cię do kursu i prześle Ci do niego link

  lub

- Umożliwi Ci samodzielny zapis, przesyłając link do kursu oraz kod dostępu

Nawiguj po kursie

Zapoznaj się z materiałami kursu i rozwiązuj zadania

Virtual Class jak to działa ?

Na platformie UPeL wykłady i ćwiczenia mogą odbywać się w formie synchronicznej - w tym samym czasie, na żywo, w Virtual Class.

W takim wirtualnym pokoju możesz:

- **Słuchać webinaru i oglądać prezentację**
- **Rozmawiać na czacie**
- **Włączyć swoją kamerę i mikrofon**
- **Pracować na interaktywnej tablicy**
- **Brać udział w ankietach i quizach**
- **Zostać przydzielony do grupy i wysłany do podpokoju (Breakout Room)**
- **Sygnalizować swoje potrzeby (podnieść rękę, kciuka)**
- **Oglądać projektowane przez prowadzących klipy filmowe**
- **Otwierać i pobierać udostępniane linki**

UPeL

Co ja mogę zrobić w kursie ?

Poznawaj treści kursu gdzie i kiedy chcesz (24/7)

Pracuj z dostępnymi aktywnościami sam lub w grupie

Zamieszczaj wypowiedzi i zadania w postaci plików tekstowych i graficznych oraz nagrań audio i wideo

Dołączaj do zajęć i wykładów realizowanych na żywo w Virtual Class

Kontaktuj się i współpracuj z nauczycielem i innymi studentami (wiadomości, forum, czat)

Monitoruj postępy swoich prac oraz oceny w dzienniku ocen

AGH

UPeL

Gdzie uzyskam pomoc ?

upel@agh.edu.pl

Jeśli masz problem z obsługą platformy UPeL, skontaktuj się z jej administratorami.

Wyślij maila na ten adres.

MS Teams logowanie

Chcesz korzystać z MS Teams?

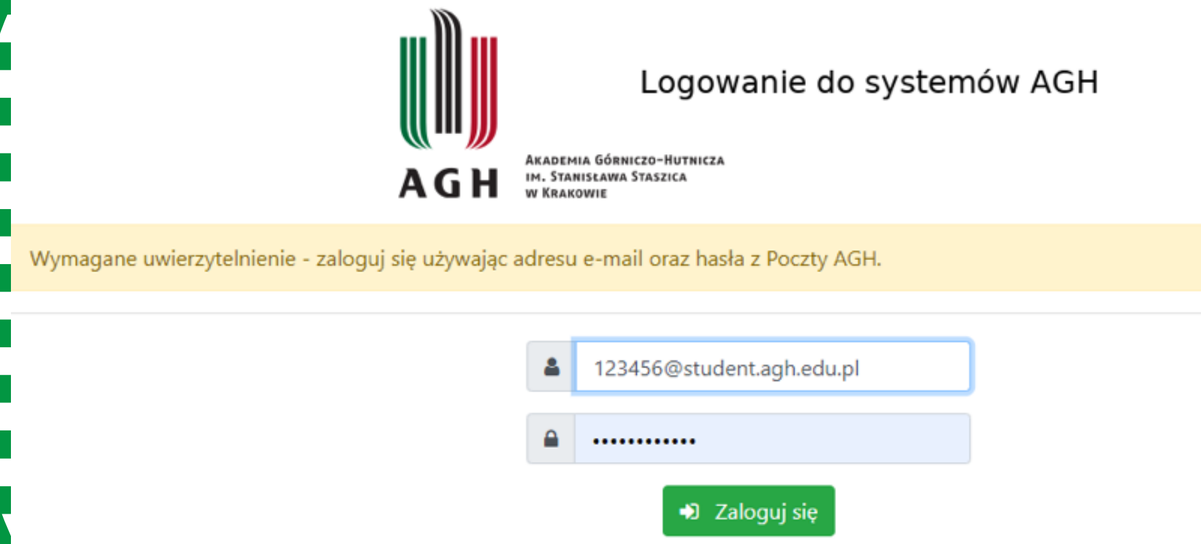
- Zaloguj się na https://www.office.com

  lub

- Pobierz aplikację https://www.microsoft.com/plpl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

Wymagane jest uwierzytelnienie

▶ Zaloguj się, używając adresu e-mail oraz hasła z Poczty AGH



MS Teams
dostęp do zajęć

Chcesz dołączyć do zajęć na MS Teams?

- **Twój nauczyciel dopisze Cię ręcznie do prowadzonego przedmiotu**

  lub

- **Umożliwi Ci samodzielne dołączenie, przesyłając kod dostępu**

MS Teams jak to działa ?

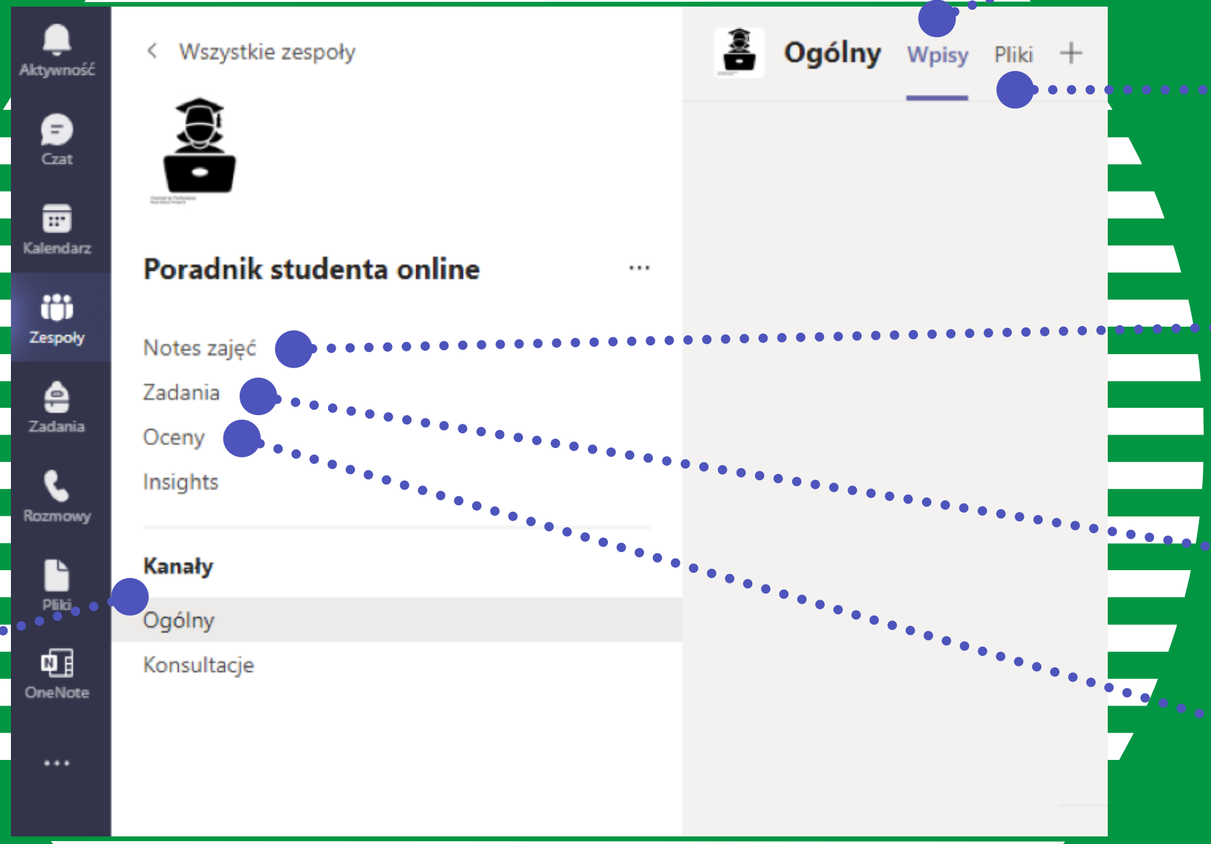
AGH

Czat - tu komunikujesz się z prowadzącym i innymi studentami

Kalendarz - tu zaplanujesz spotkania i znajdziesz zaplanowane spotkania dla Twoich zajęć

Zadania - tu znajdują się zadania zebrane ze wszystkich zajęć

Kanał - tu zespół może udostępniać wiadomości, narzędzia i pliki, stworzone tematycznie lub dla danych podgrup



Wpisy - tu znajdziesz aktualności związane z przedmiotem

Pliki - tu przechowywane są dokumenty z zajęć

Notes zajęć - tu możesz przechowywać teksty, obrazy, odręczne notatki, załączniki, linki, nagrania dźwiękowe i wideo z zajęć

Zadania - tu znajdują się zadania przygotowane dla danej grupy

Oceny - tu znajdziesz oceny z zadań i testów

Co ja tu mogę zrobić ?

- **W MS Teams możesz zapisywać materiały i zadania, aby mieć do nich dostęp z dowolnego miejsca na Ziemi.**
- **Możesz współpracować z innymi, kontaktować się z nauczycielem i przesyłać wykonane zadania.**
- **Podczas trwania zajęć masz możliwość komunikowania się za pomocą tablicy przy użyciu tekstu pisanego, audio lub wideo.**

MS Teams

Centrum
Rozwiązań
Informatycznych

AGH

Microsoft Teams
University
dla
studentów

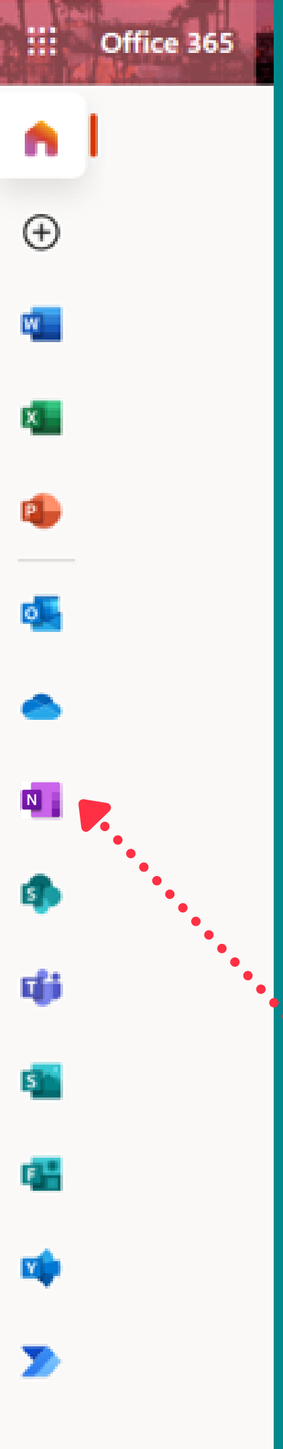
MS Teams

Gdzie uzyskam pomoc ?

Centrum
e-Learningu
AGH

Microsoft
Education
współpraca,
organizacja zajęć

Instruktaże
Jak korzystać
z Microsoft Teams



Microsoft

Jak się zalogować do Office 365 ?

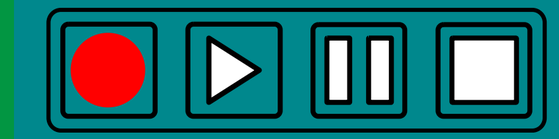
Wejdź na https://www.office.com i zaloguj się, używając swojego maila i hasła. System przekieruje Cię do strony uwierzytelnienia, gdzie ponownie podaj adres e-mail i hasło do konta pocztowego AGH.

W ramach pakietu możesz korzystać z poczty Outlook, MS Teams, a także dodatkowych aplikacji, np. MS Sway, SharePoint, OneDrive czy OneNote.

Kliknij ikonę, aby zobaczyć więcej informacji.

Każdy student posiadający konto w domenie @student.agh.edu.pl może korzystać z aplikacji pakietu Microsoft 365.

O nagrywaniu



- Kiedy prezentowany jest wizerunek lub głos nauczyciela akademickiego, nagrywanie dopuszczalne jest wyłącznie za jego zgodą.
- Podobnie jest w przypadku osób biorących udział w zajęciach. Ich zgoda musi być dobrowolna i rozliczalna. Nagrywamy, jeśli jest to niezbędne.
- Każdorazowo należy poinformować uczestników o rozpoczęciu nagrywania.
- Nagrania możemy przechowywać wyłącznie przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy w formie zaszyfrowanej.

Jeśli masz zgodę nauczyciela na nagranie wykładu/webinaru, możesz skorzystać z odpowiednich programów do nagrywania ekranów, np.:

OBS Studio - instrukcja

ActivePresenter - instrukcja

O włączaniu kamery

Dlaczego warto włączać kamerę w trakcie spotkań na żywo:

- **Najbardziej efektywnym i wydajnym sposobem przekazywania informacji jest rozmowa twarzą w twarz - praca zdalna zyskuje, jeśli włączysz kamerę.**
- **Widzisz mimikę, mowę ciała i niewerbalne komunikaty – to bardzo ważna część komunikacji, człowiek staje się bliższy i bardziej autentyczny.**
- **Budujesz swój wizerunek - nie wystąpisz w piżamie, nie pokażesz bałaganu na biurku, a to nie jest bez znaczenia dla jakości przebiegu spotkania.**
- **Jesteś bardziej zaangażowany i uważny w trakcie spotkania.**

Pomocne linki

Open AGH
Otwarte Zasoby

Open AGH
e-Podręczniki

Centrum
e-Learningu
AGH

Regulamin
studiów
wyższych

CC BY 4.0